ATAKAŞ

LİMAN İŞLETMECİLİĞİ VE TİCARET A.Ş.

Hizmetlerin Kapsamı ve Özel Koşulları

İÇİNDEKİLER

1.	**GENEL ESASLAR**		
1.1.	**AMAÇ VE KAMSAM**		4
1.2.	**TANIMLAR VE KISALTMALAR**		5
	1.2.1.	*Kuruluş*	5
	1.2.2.	*İşletme*	5
	1.2.3.	*Eşya*	5
	1.2.4.	*Mekanik Vasıta ve Tesisler*	5
	1.2.5.	*Araç ve Gereçler*	5
	1.2.6.	*Terminal*	5
	1.2.7.	*Geçici Depolama Yeri*	5
	1.2.8.	*Gümrüklü Depo*	5
	1.2.9.	*Daimî Depozito ve Teminat Depozitosu*	5
	1.2.10.	*Gün*	5
	1.2.11.	*ISPS Code*	5
	1.2.12.	*Ardiye*	6
	1.2.13.	*Shifting Hizmetleri*	6
	1.2.14.	*Limbo Hizmetleri*	6
	1.2.15.	*Posta*	6
	1.2.16.	*Vardiya*	6
1.3.	**GENEL HÜKÜMLER**		6
	1.3.1.	*İş İsteğinde Bulunma*	6
	1.3.2.	*İş İsteğinin Karşılanması*	6
	1.3.3.	*Gümrük Belgeleri ile İlgili İşlemler*	7
	1.3.4.	*Eşyanın Teslim Alınması ve Teslim Edilmesi*	7
	1.3.5.	*Tarife Ölçüleri ve Miktarın Tayini*	8
	1.3.6.	*Yanlış Beyan*	8
	1.3.7.	*Sigorta Yükümlülüğü*	8
	1.3.8.	*Sorumluluk*	9
	1.3.9.	*Ardiye Ücreti*	9
	1.3.10.	*Tehlikeli Eşyanın Geçici Depolama Yerlerine Alınması*	10
	1.3.11.	*Bekleme ve Bekleme Ücreti*	10
	1.3.12.	*Ücretler*	11
1.4.	**TARİFELERE BAĞLANMAYAN HİZMETLER**		**13**
2.	**ÖZEL KOŞULLAR**		
2.1.	**GEMİ HİZMETLERİ**		**14**
	2.1.1.	*Tanımlar*	14
	2.1.2.	*Pilotaj*	15
	2.1.3.	*Römorkaj & Palamar*	15
	2.1.4.	*Su Tedariki Hizmetleri*	15
	2.1.5.	*Barınma*	16
	2.1.6.	*Fuzuli İşgal*	16
2.2.	**KONTEYNER HİZMETLERİ**		**17**
	2.2.1.	*Tanımlar*	17
	2.2.2.	*Gemi Yükleme - Boşaltma Hizmetleri*	18
	2.2.3.	*Bağlama-Çözme-Pabuç Takma-Pabuç Sökme*	18

	2.2.4.	*Ambar Kapağı Açma / Kapama*	18
	2.2.5.	*Terminal*	18
	2.2.6.	*Konteyner İç Dolum / Boşaltım*	19
	2.2.7.	*ISPS*	19
	2.2.8.	*Ardiye*	20
	2.2.9.	*Soğutma Tertibatlı Konteyner*	21
	2.2.10.	*Kondisyon Tespiti ve Mühür Takma*	21
	2.2.11.	*Fumigasyon, Dezenfeksiyon ve Yıkama*	21
2.3.	**DÖKME YÜK HİZMETLERİ**		**22**
	2.2.1.	*Tanımlar*	22
	2.2.2.	*Gemi Yükleme - Boşaltma Hizmetleri*	22
	2.2.3.	*Ambar Kapağı Açma / Kapama*	22
	2.2.4.	*Terminal*	22
	2.2.5.	*Ardiye*	23
	2.2.6.	*ISPS*	23
	2.2.7.	*Muayene*	23
2.4.	**GENEL KARGO HİZMETLERİ**		**24**
	2.4.1.	*Tanımlar*	24
	2.4.2.	*Gemi Yükleme - Boşaltma Hizmetleri*	24
	2.4.3.	*Ambar Kapağı Açma / Kapama*	24
	2.4.4.	*Terminal*	24
	2.4.5.	*Ardiye*	25
	2.4.6.	*ISPS*	25
	2.4.7.	*Muayene*	25
2.5.	**PROJE KARGO HİZMETLERİ**		**26**
	2.5.1.	*Tanımlar*	26
	2.5.2.	*Gemi Yükleme - Boşaltma Hizmetleri*	26
	2.5.3.	*Ambar Kapağı Açma / Kapama*	26
	2.5.4.	*Terminal*	27
	2.5.5.	*Ardiye*	27
	2.5.6.	*ISPS*	28
	2.5.7.	*Muayene*	28
	2.5.8.	*Montaj & Demontaj*	28
2.6.	**DİĞER HİZMETLER**		**29**
	2.6.1.	*Alan Kirası*	29
	2.6.2.	*Forklift ve Ekipman Kira Ücreti*	29
	2.6.3.	*Eçhize Kirası*	29
	2.6.4.	*Posta Bekleme*	29
	2.6.5.	*Araç Fuzuli İşgal*	29
3.	**SON HÜKÜMLER**		

1. GENEL ESASLAR

1.1.AMAÇ VE KAPSAM

Bu tarifenin amacı; Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarda belirtilen esaslar dahilinde, Atakaş Liman İşletmeciliği ve Ticaret A.Ş.'nin, kıyı tesislerinde yapılacak iş ve hizmetlerin, ücretlendirme ve çalışma koşullarını düzenlemektir.

Bu tarife; yukarıda belirtilen yerlerde Atakaş Liman İşletmeciliği ve Tic. A.Ş.'nin Atakaş İskenderun Limanı tesislerinde verilecek iş ve hizmetleri kapsar.

Bu tarife kitabı iki ana bölüme ayrılmıştır:
Bölüm 1 – Genel Esaslar
Bölüm 2 – Özel Koşullar

Hizmetlerin Kapsamı ve Özel Koşulları yeni bir talimata kadar uygulamada kalacaktır. Atakaş Liman, Hizmetlerin Kapsamı ve Özel Koşulları 'ndaki değişiklikleri resmi duyurularla veya Atakaş Liman web sitesi www.atakasliman.com.tr 'de yayınlayarak duyuracaktır.

Müşterilerimiz, soruları için Atakaş Limanı Ticaret Departmanı'na aşağıdaki iletişim bilgilerini kullanarak ulaşabilirler.

Adres:
Atakaş Liman İşletmeciliği veTicaret A.Ş.
Azganlık Mah. 21. Sok. No:9 İskenderun – Hatay
Web : www.atakasliman.com.tr
Email : ticaret@atakasliman.com.tr
Telefon 0326 656 35 35
Fax 0326 656 35 43

1.2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

1.2.1 Kuruluş
Atakaş Liman İşletmeciliği ve Ticaret A.Ş'yi,

1.2.2 İşletme
Hizmetin yerine getirildiği kuruluşa bağlı Atakaş Liman İşletmesini,

1.2.3 Eşya
Taşınabilen her türlü maddi kıymetleri,

a) Tehlikeli Eşya

Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, yanmayı kolaylaştırıcı, yakıcı, zehirli ve radyoaktif maddeler ile bir arada bulundukları eşya için tehlikeli olan ve ancak kendi tabiatlarına uygun olarak muhafaza edilen eşya ile Uluslararası Denizcilik Örgütü "IMO"; tarafından yayımlanan, DANGEROUS GOODS CODE adlı kitapta bulunan ve ilave edilen yukarıdaki özellikleri taşıyan eşyayı,

1.2.4 Mekanik Vasıta ve Tesisler
Özellikle dökme katı eşyanın elleçlenmesinde kullanılan, konveyör ve pnömatik ile dökme katı eşyanın elleçlenmesinde kullanılan ekipmanı,

1.2.5 Araç ve Gereçler
Mekanik vasıta ve tesisler dışında, eşyanın elleçlenmesinde kullanılan her türlü (vinç, forklift, loder, kavrama,kantarma vb.) araç ve gereçleri,

1.2.6 Terminal
Atakaş Liman'ın denetim ve gözetimi altında bulunan çalışma sahalarını, (iskele, CFS, cross- dock, geçici depolama yerleri, açık arazi vb.)

1.2.7 Geçici Depolama Yeri
Terminal sahası içinde, gümrüklü ve/veya gümrüksüz, deniz, karayoluyla ve demiryoluyla gelen her türlü eşya ve kapların konulup, muhafaza edildiği yerleri,

1.2.8 Gümrüklü Depo
Gümrük gözetimi altında bulunan eşyanın konulması amacıyla kurulan ve kuruluşunda aranılacak koşulları ve nitelikleri Gümrük Yönetmeliğinde belirlenen yerleri,

1.2.9 Daimi Depozito ve Teminat Depozitosu
Daimi depozito, belirli bir hizmete değil, belirli bir sürede çıkabilecek bir veya birden fazla hizmete karşılık olmak üzere Atakaş Limanı banka hesaplarına yatırılan global parayı,

Teminat depozitosu, belirli bir hizmete değil, belirli bir sürede çıkabilecek bir veya birden fazla hizmete karşılık olmak üzere Atakaş Liman'a teslim edilen kesin ve süresiz banka teminat mektubunu ifade eder.

1.2.10 Gün
Bir takvim gününü (gün kesirleri tam gün sayılır),

1.2.11 ISPS CODE
Uluslararası gemi ve liman güvenliği (denizde ve liman tesisleri dahilinde olabilecek terör eylemlerinin önlenmesi amacıyla, gemi ve liman tesislerinin emniyetine ilişkin yeni tedbirlerin alınması ile ilgili olarak verilen hizmetler) kodu hizmetlerinin sağlanmasını,

1.2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

1.2.12 Ardiye

Geçici depolama yerlerine alınan eşyanın, sahip veya taşıyıcıları tarafından teslim alınmasına veya gemi ile gidecek eşyanın, gemiye veya deniz vasıtasına yüklenmesine veyahut da tasfiye vs. şekillerle buralardan çıkartılmasına kadar, (tahsis edilen yerler hariç) Atakaş Liman'ın liman tesisleri sahasında muhafaza edilmesi hizmetini,

1.2.13 Shifting Hizmeti

Bir gemideki eşyanın, bu geminin aynı veya diğer ambar veya güverteleri arasında gemiden indirilmeden ya da gemiden indirilip tekrar yüklenmek suretiyle yerinin değiştirilmesi hizmetlerini,

1.2.14 Limbo Hizmetleri

İki geminin, rıhtımda, birbirine yanaşarak (aborda olarak) veya karşılıklı güverte veya ambarları arasında, eşyanın liman kantarında tartılmasına müteakip bir gemiden boşaltılması ve diğer gemiye yükletilmesi hizmetlerini,

1.2.15 Posta

Atakaş Liman iskelelerinde ve terminal sahalarında iş altında bulunan yük gemileri ve her türlü eşyanın elleçlenebilmesi için Liman İşletmeleri tarafından tahsis edilen serdümen ve/veya işçilerden oluşan personel grubunu,

1.2.16 Vardiya

Atakaş Liman İşletmelerinin operasyonel ekiplerinin 24 saat içerisinde çalışma sürelerini belirleyen 8 saatten oluşan zamanlar dilimini (1. vardiya: 00:00 – 08:00, 2. vardiya: 08:00 – 16:00, 3. vardiya: 16:00 – 24:00 arası) ifade eder.

1.3. GENEL HÜKÜMLER

1.3.1 İş İsteğinde Bulunma

Gemi kaptanı ve acentesi veya eşya sahibi tarafından hizmetin yapılacağı günden en az bir gün önce, **en geç saat 16.00'ya** kadar Atakaş Liman kurumsal web sitesinde bulunan ilgili formlar doldurularak yazılı olarak iş isteğinde bulunulması, tarife gereğince ödenmesi gereken ücretlerin karşılığının ödenmesi, gemi limana yanaşmadan **24 saat önce**, gemi ve gemiye yükletilip/boşaltılacak eşyaya ilişkin belgelerin Atakaş Liman'a verilmesi zorunludur.

Ancak, en son çıkış limanından limanlarımıza seyir süresi **24 saatten az olan** gemilerin durumu ile mücbir sebep halleri İşletme tarafından dikkate alınabilir. Sözlü, elektronik ortamda veya telefonla yapılan iş isteğinin **2 saat** içerisinde yazıyla teyit edilmesi şarttır. Hizmet isteğinde bulunulabilmesi için, geminin fiilen limana gelmiş olması zorunlu değildir.

Gemi yanaşma İş talep formuna; geminin geliş günü ve saati, yüklenecek veya boşaltılacak eşyanın cins ve miktarı ile Cargo manifest, ship particular, waste form, yanaşma ordinosu ve bunları gösteren belgelerle 1 **nüsha** kargo planı eklenir.

1.3.2 İş İsteğinin Karşılanması

Hizmetin yapılacağı günden en az bir gün önce ve **en geç saat 16.00'ya** kadar yapılmayan, sözlü, elektronik ortamda veya telefonla istekte bulunulduktan sonra yazıyla teyit edilmeyen ve iş isteğinde bulunma şartlarına uymayanların, iş istekleri işletmece karşılanmayabilir. İşletme, iş isteklerini sıra dahilinde ve limanın imkanları ölçüsünde karşılar. İş isteğinin zamanında yapılmamasından veya Liman imkânlarının el vermemesinden doğacak bütün sorumluluk, iş istek sahibine aittir.
Bir işe tahsis edilecek işçi postası ile araç ve gereçler, hizmetin çeşidi, gemi ve yükün özelliği dikkate alınarak, İşletmece tespit edilir. İşletme imkanlarının el vermesi halinde, **saat 16.00'dan** sonraki talepler de kabul edilebilir.

1.3.3 Gümrük Belgeleri ile İlgili İşlemler

Limana gelen ve giden her çeşit eşya için gemi kaptanı, acente veya taşıyıcılarca Atakaş Liman'a gerekli belgelerin verilmesi zorunludur. Belgelerin verilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır;

a) Gemi ile Gelen veya Giden Eşya İçin

- **Boşaltmada;** geminin limana varış saatinden **en az 12 saat** önce bir nüsha olmak üzere, gemi acentesince tasdik edilmiş **1 nüsha** orijinal konşimento ve özet beyan belgesi, **(1.3.1 madde 3. paragraf dikkate alınır.)**

Bir gemide hem gümrüklü hem de dahili/kabotaj ticaret eşyası bulunursa, bu eşya için de ayrı ayrı belge verilir.

Dahili/kabotaj ticaret eşyası boşaltacak gemiler için, geminin limana varışından ve günlük iş planlaması saatinden önce yükün cins ve miktarı ile hangi ambarlarda olduğu acente tarafından Atakaş Liman'a yazı ile bildirilir. Geminin limana varışında, kaptan ve acentece tasdikli 1'er **nüsha** boşaltma belgesi (Cargo plan) Atakaş Liman'a verilir. Dahili/kabotaj rejimine tabi eşyaların yükletilip/boşaltılması halinde, acentesi yada eşya sahibinden imzalı kargo manifesto istenir.

b) Karayolu ve Demiryolu ile Yabancı Ülkelerden Gelen Konteyner veya Eşya İçin

İş istek talebinde bulunulduktan sonra ilgili yüklerin liman sahasına alınması için Gümrük Beyannamesinin (Tır karnesi, ATR, Transit Beyannamesi, CMR v.b.) iletilmesi, eşyanın liman sahalarına boşaltılması için Beyannamelerin tevdi edilmiş kopyalarının en geç eşyanın boşaltılmasına başlanmadan evvel Atakaş Liman'a verilmesi zorunludur.

Boşaltma belgesi ile kargo planları verilmedikçe, İşletme boşaltma hizmetini yapmaya zorunlu değildir

1.3.4 Eşyanın Teslim Alınması ve Teslim Edilmesi

Eşyanın teslim alınması ve teslim edilmesi işlemleri ile ilgili hususlar;

a) Gemilere yükletilecek eşya, Atakaş Limanı geçici depolama yerlerine alınmış ise, gemiye teslimi Atakaş Limantarafından (Ara nakliye firma uhdesinde değil ise), daha önceden Atakaş Liman'ın geçici depolama yerlerine alınmamış ise, gemiye teslimi eşya sahibi tarafından yapılır.

b) Gemiden boşaltılacak eşya, kaptan veya acentesinden İşletmece teslim alınır. Bu eşya;

- Geçici depolama yerlerine alınacaksa, geçici depolama yerlerinin çıkışında,
- Geçici depolama yerlerine alınmayacaksa, deniz veya kara vasıtasında, eşya sahibi veya temsilcisi tarafından teslim alınır.

c) Eşya veya konteynerler, İşletmece dış görünümleri veya ambalajları itibariyle teslim alınır ve teslim edilir. Orijinal mühürleri bozulmamış konteynerlerin belgelerinin muhteviyatı ve ağırlığından dolayı İşletme sorumlu değildir.
İşletmece teslim alınan eşya, konteyner ve konteynere tatbik edilmiş olan mühür hasarlı ya da noksan ise, tutanakla kayıt altına alınır. Eşya veya konteyner, sahiplerine ya da temsilcilerine bu tutanağa göre teslim edilir.

d) Eşya veya konteyner ilgili evraklarda gösterilen kişiye teslim edilir. Eşyanın veya konteynerin tesliminden önce, eşya veya konteynerin teslimi için gerekli olan evraklar Atakaş Liman'a teslim edilir.

1.3.5 Tarife Ölçüleri ve Miktarın Tayini

a) Bu tarifede gösterilen ücret tahakkukuna esas ölçüler, ilgili hizmet tarifelerinde gösterilmiştir.
b) Gemiye ilişkin hizmetlerin ücret tahakkukunda; gemilerin tonilatolarını ölçme uluslararası sözleşmesi (International Convention on Tonnaqe Measurement Of Ships 1969) gereğince düzenlenen tonaj sertifikalarındaki değerler, International Convention Tonnage Measurement Of Ships anlaşmasına üye olmayan ülke gemilerinin gros tonilatolarının tespitinde Closed Shelter Deck ölçümüne göre düzenlenen ve daha büyük GT değerini veren tonajı ve dahili/kabotaj hattında çalışan gemilerin, ulusal tonaj ölçüm esaslarına göre verilen tonaj sertifikaları değerleri esas alınacaktır.
c) Eşya miktarının tayininde; belgelerinde yazılı olan ağırlık, hacim ve adet esas alınır. Çeşitli hizmet tarifelerinde adet esasına tabi olan treylerlerin veya konteynerlerin iç içe veya üst üste konulmak suretiyle elleçlenmesi durumunda, resmi belgelerinde yazılı miktarları üzerinden ücrete tabi tutulur. Gerçek ağırlık tespiti Atakaş Liman kantarlarınca tespit edilecek tonaj üzerinden güncellenecektir.
d) Konteynerle aynı ölçüde olduğu halde, içinde tamir, sağlık ve elektronik gibi ekipmanlar monte edilmiş özel amaçlı kaplar, konteyner olarak kabul edilmezler. İşletme, belgelerinde belirtilen miktarı kabul edip etmemekte serbesttir.

1.3.6 Yanlış Beyan

Bu tarife kitabındaki hizmetlere ilişkin iş isteklerinde iş sahibinin ücret tahakkukuna esas olmak üzere, Atakaş Liman'a ibraz ettiği belgelerdeki bilgilerin doğruluğunu, İşletme araştırma hakkına sahiptir. İşletmece yapılan tespitte nihai belgeye göre farklılıklar saptanır ise, yanlış beyanın ücret tahakkukunda meydana getirdiği ücret farkı **% 100 ilaveli** olarak alınır. **(Gemilerin GT'sine ilişkin bildirimler hariç).** Ancak, miktar bildirimlerinde **en çok % 5'e** kadar olan farklılıklarda yapılan işlemlerin ücretleri için ilave ücret alınmaz.

İşletmece yapılan tespitten önce **(geçici depolama yerlerine alınmaması gereken eşya hariç)** yanlışlığın düzeltilmesi halinde, yukarıdaki ilave ücretler uygulanmaz.

1.3.7 Sigorta Yükümlülüğü

Limanımızdan hizmet alanların, limanımıza gemi yolu ile veya karadan getirdikleri her türlü eşyalarının ve bunların elleçlenmesi için limana giren personellerinin, araç, gereç, vasıta vb. her türlü ekipmanlarının tüm risklere karşı sigortalı olması zorunludur.

Limanın kendi kontrolü dışında meydana gelen hallerde ve aşağıda gösterilen hallerde limanın sorumluluğu bulunmayacaktır.

Mücbir sebep halleri, doğal afetler (sel, fırtına, deprem vb.), yangın, salgın, savaş, savaş benzeri durumlar, ayaklanma isyan veya sivil kargaşa veya düşmanca eylemler, grevler, grev ve işçilerle olan ihtilaflar, devlet düşmanlığı eylemleri, devlet kanunları, tüzük ve yönetmelikler veya Tesisler üzerinde yetkisi olan veya yetkisi olduğunu iddia eden resmi makamlar veya diğer grup, teşkilat veya gayri resmi birliklerin eylemleri gibi tarafların kontrolü dışında gerçekleşen olaylardır. Mücbir sebep hallerinin meydana gelmesi halinde mal sahibine ait nakliyat/kargo/eşya sigorta poliçesi üzerinden ilerlenecektir.

1.3. GENEL HÜKÜMLER

1.3.8 Sorumluluk

Gemi kaptanı veya acenteleri ile eşya sahipleri temsilcileri veya namlarına hareket edenlerin; yürürlükteki mevzuat ve bu tarifede belirtilen usul ve esaslara uymamalarından veya kusurlu hareketlerinden doğacak her türlü sorumluluk kendilerine aittir.

Limanlarda iş talep ve takip eden kişi ve kuruluşlar (gümrük müşaviri, gümrük müşaviri yetkilileri, mal sahibi, acente vs.), tarife gereği tahakkuk eden tüm ücretleri ödeme hususunda donatanla birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olduklarını kabul ve taahhüt ederler.

Müşteri, kendi imkanları ile yapacağı hizmetler (nakliye, haplama, terminal vb) için tahsis etmek istediği ekipman, araç ve personellerinin uygunluğu hususunda İşletmenin onayını alacaktır. İşletme tarafından onay verilmeyen ekipman, araç ve personeller hizmetlere tahsis edilemez, liman sahasına alınmaz.

Müşteri tahsis edeceği ekipman, araç, gereç ve personele ilişkin başta 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Mevzuatı, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı iş kanunu ve Liman İşlerinde Sağlık ve Güvenliğe ilişkin 152 sayılı Uluslararası Sözleşme olmak üzere işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili mevzuatın ve Liman işletmesinin zorunlu kıldığı tüm tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak zorundadır.

Müşteri, İşletme tarafından uygunluk verilse dahi tahsis edeceği ekipman, araç, gereç ve personelin, 3.şahıslara, gemilere, eşyalara ve liman tesislerine, liman ekipmanlarına vereceği her türlü maddi ve manevi, müspet ve/veya menfi zararlardan ve gerek ekipman gerekse bunları kullanan personelin neden olduğu iş kazalarından doğrudan doğruya münhasıran sorumlu olduğunu gayrikabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder. Müşteri, İşletmenin bu nedenlerle muhatap olacağı ve/veya uğrayacağı her türlü zarar ve ziyanı kusur oranına bakılmaksızın tazmin etmekle yükümlüdür.

1.3.9 Ardiye Ücreti

Ardiye ücreti, ibraz edilecek resmi belgelerde yazılı miktarın tamamı üzerinden ve eşyanın sahipleri tarafından teslim alınıp götürüleceği veya tasfiye vs. şekillerle çıkarılacağı bildirilen güne **(dahil)** kadar tahakkuk ettirilir.

Bildirilen günde tamamı çekilmeyen ve alınıp götürülemeyen eşyanın geçici depolama yerlerinde toplam tahliye tonajı veya toplam talep tonaj üzerinden yukarıdaki esaslara göre, ayrıca ardiye ücreti alınır.

Eşyanın bildirilen günden evvel teslim alınıp götürülmesi veya tasfiye vs. şekillerle çıkarılması halinde, evvelce kati ödenmiş ardiye ücretlerinin, erken çekilmesinden mütevellit farkı iade edilmez.

Dolu konteyner veya treylerin içerisindeki eşyanın, geçici depolama yerine alındığı tarihten itibaren ağırlık üzerinden ardiye ücreti alınır.

Gemiden tahliye edilen ve liman sahasına alınan yükler için toplam tahliye tonajı üzerinden, gemiye yüklenmek üzere liman sahasına gelen yükler için toplam talep tonajı üzerinden ardiye hesaplanır.

1.3.10 Tehlikeli Eşyanın Geçici Depolama Yerlerine Alınması

Tarifenin **"Genel Esaslar"** bölümünde tanımlanan tehlikeli eşyanın geçici depolama yerlerine alınmasında aşağıdaki esaslara uyulur.

IMO tarafından yayınlanan Dangerous Goods Code Kitabındaki;

1. Patlayıcı (Klas; 1) maddeler, geçici depolama yerlerine alınmaz ancak İşletmece uygun bulunması halinde Klas -1 sınıfındaki maddelerin yükleme / boşaltması supalan olarak yapılabilir.
2. Radyoaktif (Klas; 7) maddeler ve bir arada birden fazla değişik klaslardan laboratuvar ve ilaç hammaddelerini ihtiva eden kaplar, yanıcı ve parlayıcı katılarla sıvılar (Klas; 3/1,2,3 ve 4/1,2,3) yanıcı ve zehirleyici gazlar (Klas; 2/1,3) oksitleyici maddeler ile organik peroksitler (Klas; 5/1,2) zehirleyici katı ve sıvılar (Klas; 6), yakıcı ve aşındırıcı maddeler (Klas; 8), yanıcı olmayan sıkıştırılmış gazlar (Klas; 2/2) ve tehlikeli eşya ambarı bulunmayan limanlarda Klas; 1 dışındaki tehlikeli eşya, gümrükçe supalan çekilmesine izin verilmemesi halinde, eşyanın özelliklerine uygun gerekli önlemler alınmak koşuluyla tehlikeli eşya geçici depolama yerlerine alınabilir ve "Esas Ücret" tablosundaki "Tehlikeli Eşya" ücreti uygulanır.
3. Gemi kaptan veya acentesi ile eşya sahibi tarafından eşyanın tehlikeli olmadığının iddia edilmesi halinde, çıkış yaptığı devletin resmi otoritelerince verilecek eşyanın tehlikeli olmadığına dair kimyasal özelliklerini belirten bir belge ile ispatlanması zorunludur.
4. Ancak (Klas; 4)'e girdiği halde, IMO'ca etiketlendirilmemiş olan eşyanın tehlikeli eşya olup olmadığı; eşya içinde bulunduğu ambalaj ve taşıdığı özelliklerinin tetkiki sonucu İşletmece tespit edilir.

   İşletme, yukarıda değinilen tehlikeli eşyanın sınıflarının belirlenmesine yardımcı olacak her türlü belgeyi iş sahibinden istemeye yetkilidir.

1.3.11 Bekleme ve Bekleme Ücreti

Bekleme; yazılı iş isteği üzerine Atakaş Liman'ın işe tertip ettiği personel ile araç ve gereçlerin, Limanın kusuru, yasal engeller, hizmetin görülmesine mani olacak derecede hava muhalefeti ve liman elektriğinin kesilmesi hariç olmak üzere, gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya temsilcisinin kusurlarından dolayı bekletilmesidir.

Hava muhalefetinden dolayı yapılan beklemelerde, hava muhalefetinin varlığı işin ve eşyanın özelliğine göre İşletmece tespit olunur.

Yukarıda belirtilen beklemeler, düzenlenen bir tutanakla tespit edilir. Düzenlenen tutanakta tarafların imzalarının bulunması gerekir. Taraflar arasında ihtilaf doğması halinde tutanağa şerh düşülebilir. Gemi sahibi/kaptanı, acente veya eşya sahibinin imzadan imtina etmesi halinde, tutanağı tanzim eden liman görevlileri bu durumu tutanağa yazar ve liman yetkililerine tasdik ettirir. Tutanağın bir nüshası ilgililere verilir.

Ancak, gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya yetkili temsilcilerinin tutanağın tespiti anında hizmet mahallinde bulunmaları şarttır. Aksi halde İşletmece yapılacak tespite itibar olunur.

Bir shift içerisinde, her posta için ve ilgili hizmet tarifelerinde bekleme ücreti belirtilen her hizmet için toplam 1 saate kadar olan beklemelerden ücret alınmaz. Beklemenin belirtilen süreyi geçmesi halinde, tüm bekleme süresi için bekleyen her posta başına beher saat ve kesri için ücret alınır.

Ancak, beher ambara yükletilecek veya boşaltılacak eşyanın tamamının shift bitiminden önce bitirilmesi halinde, bu süreye ait beklemeler ile esas ücretlere dahil olduğu belirtilen işlerde, iş sahibinin kusuru dışındaki nedenlerle meydana gelen beklemelerden, ayrıca, shift aralarında gemi yanaştırılması halinde, posta tahsisi geminin yanaştırıldığı saat itibariyle yapılacak olup, shift başlangıç süresi ile geminin yanaştığı süre arasındaki zaman için beklemelerden, ücret alınmaz.

1.3.12 Ücretler

Bu tarife kitabında yer alan hizmetlere ilişkin ücretler, ilgili hizmet tarifelerinde belirtilmiş olup, bu ücretlerin tayin, tahakkuk ve tahsiline ilişkin esaslar aşağıda gösterilmiştir.

a) Esas Ücretler

İşletmece verilen hizmetlerin esas ücretleri tarifelerin ücret tablolarında gösterilmiştir. Hizmetin özelliği veya eşyanın niteliğinden dolayı, ilave ve indirimli ücret uygulanması, esas ücretler üzerinden yapılır.

Bir hizmet için birden fazla indirim öngörülmüş ise; indirimlerden yalnız en yüksek olanı uygulanır. Ancak, bir hizmet için hem ilave hem de indirim uygulanması halinde; ilave ve indirim oranları arasındaki (+ , -) fark esas ücrete uygulanır.

b) Ücret Birimi

Bu tarifedeki hizmetlere ilişkin ücretlerin birimi ABD Doları ve EURO olup, ücretler, tarifelerinde belirtilen ücret birimine T.C. Merkez Bankasınca uygulanan günlük ABD Doları ve Euro döviz satış kuru üzerinden Türk Lirası karşılığı olarak tahsil edilir. ($ işareti ABD Dolarını ifade etmektedir.)

Depozitolarını, ABD Doları üzerinden yatırmak isteyenler İşletme hesaplarına ABD Doları olarak yatırabilir.

Tahsil edilecek tarife ücretinin, Türk Lirası olarak hesaplanmasında;

- Türk Lirası olarak yapılacak ödemeler talep tarihindeki TCMB Döviz Satış kuru üzerinden Hesaplanarak %10 depozito ilave edilerek ödenecektir.
- Önden alınan Daimi Depozito, Kredili Hizmetler ve Banka Teminat Mektubu ile ilgili işlerde faturanın kesildiği günün kuru esas alınır.

Depozito eksikliği veya eksik yapılan kati ödemeler için çıkacak farklarda, depozitonun veya kati ödemenin yapıldığı günkü kur uygulanır.

c) Depozito ve Mahsup

İstek sahiplerince talep edilen hizmetler karşılığı alınacak ücretlerin tamamının, hizmetin ifasına veya en geç hizmete konu teşkil eden eşyanın ambarlama yerlerinden çekilmesine başlanmadan önce ödenmesi zorunludur.
Ancak, ücretlerinin önceden tahakkuk ettirilmesi mümkün olmayan hizmetler için alınması gereken ücretlere karşılık % 10 depozito fazlası ile (Banka teminat mektubu ile yapılan işlemler hariç) hesaplanan para miktarının, depozito olarak yatırılması gereklidir.

Tarifelerinden fazla ücret tahsil olunduğu yolunda iddiada bulunanların, hizmetin bitimini müteakip, Liman Hizmet Faturasının düzenlendiği tarihten itibaren 8 gün içerisinde, Liman Hizmet Faturasıyla bir yazı ekinde Atakaş Limanı Ticaret Departmanına başvuruda bulunmaları zorunludur.

1.3. GENEL HÜKÜMLER

Teminat Depozitosu ve Daimi Depozito Uygulama Koşulları aşağıdaki gibidir:

1. Başvuru Liman Ticaret birimine yazılı olarak yapılır.
2. Başvuru tarihinden önceki yılın 12 aylık döneminde işletmemizle iş yapan müşterilerin işletmemiz muhasebe kayıtlarına göre belirlenen yıllık işlem hacimlerinin (ciro) aylık ortalaması alınmak suretiyle hesaplanacak tutarın %10 fazlası ilave edilerek liman tarafından talep edilecek tutarda daimi depozito veya teminat depozitosu sağlaması gerekmektedir. Başvuru sahibinin daha önce liman ile herhangi bir cari hesabı yok ise depozito miktarı İşletme tarafından belirlenir.
3. Daimi Depozito Liman banka hesaplarına yatırılır.
4. Teminat Depozitosu ise İşletme tarafından sağlanacak teminat mektubu formatına uygun olarak kesin ve süresiz banka teminat mektubu olarak işletmeye teslim edilir.
5. Daimi Depozito veya Teminat Depozitosu sağlayan müşterilerimizin talepleri Ticari Tarife birimi tarafından müşterinin depozito yatırmasına gerek kalmadan onaylanır.
6. Talep Liman tarafından karşılanıp gerçekleşen operasyonun faturası düzenlenerek müşteriye iletilir. (Teslim Şekilleri; e-fatura – e-arşiv fatura - e-posta)
7. Fatura Bedeli müşteriye yukarıda belirtilen teslim şekillerinden herhangi birisi ile faturanın ulaştırılmasından sonra 3 iş günü içinde ödenir.

   Yapılan talebin verilen depozitonun üzerinde olması durumunda Liman ilave Depozito talep edebilir, normal prosedürü işletebilir veya talebini karşılamayabilir.
8. Ödemenin 3 günü aşması durumunda verilen depozito kullanılır. Teminat mektubu nakde çevrilir.

d) Ücret Kesirleri

Ücretlerin Türk parasına çevrilmesinde meydana gelen lira kesirleri bir üst 1.-TL (Bir TL) ye yuvarlatılır.

e) Ücretlerin Kimden Alınacağı

Bu tarifede belirtilen hizmetlere ilişkin ücretler, tarifelerinde kimden tahsil edileceği hususunda aksine bir hüküm bulunmadığı takdirde, istek sahibinden alınır.

f) Ücretlerin Ödenmemesi

Muhtelif hizmetlerin yapılmasından dolayı tahakkuk ettirilen ücretleri ödememiş olanların diğer hizmet talepleri, Atakaş Liman'a olan borçları tamamen ödenmedikçe yerine getirilmez ve bu ücretlerin ödenmesi için yapılan tebligatın tebellüğ tarihinden itibaren en geç 3 gün (kredili hizmetlerde 30 gün) içinde ödenmemesi halinde yasal faiz uygulanır.

Ancak, Ücretlerin bu süre içerisinde de ödenmemesi halinde, yasal hükümlere göre işlem yapılır. Tahakkuk sonrası çıkabilecek farklardan dolayı alacaklar da bu hükme tabidir.

g) Tatil Günü İlaveli Ücret Uygulaması

19.03.1981 tarih ve 17284 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2429 No.lu Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunun 2. Madde D fıkrası ikinci paragrafında " Bu kanunda belirtilen Ulusal Bayram ve Genel Tatil günleri; Cuma günü akşamı sona erdiğinde müteakip Cumartesi gününün tamamı tatil yapılır." hükmüne istinaden ilaveli ücretler bu kapsamda uygulanacaktır.

1.4. TARİFELERE BAĞLANMAYAN HİZMETLER

Bu tarife kitabında yer almayan bir hizmetin talep edilmesi ve İşletmece bu talebin yerine getirilmesi halinde, bu hizmetin ücreti, şayet bu tarife kitabında yer alan benzer bir hizmet var ise, buna kıyasen, yoksa İşletmece günün ekonomik şartları dikkate alınarak tespit edilir.

2.ÖZEL KOŞULLAR

2.1. GEMİ HİZMETLERİ

Bu tarife; gemilerin, Atakaş Limanı alanlarına giriş ve çıkışlarında veya iskelelere yanaşma ve ayrılmalarında, buraları terk etmelerinde ve buralarda herhangi bir nedenle yer değiştirmelerinde (Shifting' de) verilen hizmetleri kapsar.

2.1.1 Tanımlar

a) Gemi

Su üstünde insan ve yük taşımaya veya savaşmaya yarayan kendinden hareket etme kabiliyetine sahip deniz araçları olup,

I. Ro - Ro Gemileri: Rıhtımlara baştan, kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yanaşan yolcu ve yük taşımaya mahsus, kendinden müteharrik olan veya olmayan, tekerlekli araçlar üzerindeki her türlü yüklerin yükletilip, boşaltıldığı gemileri,

II. Transit Yük Gemileri: Limana yükleme veya boşaltma amacıyla gelip, yükleyeceği veya boşaltacağı yükün % 50'den fazlası transit olan gemileri, (Konteyner ve sahiplerine ait mekanik vasıta ve tesislerle yükleme/boşaltma yapan gemiler hariç)

III. Dahili/Kabotaj Gemileri : Geldiği veya gittiği liman Türk Limanı, Bayrağı Türk Bayrağı ve yükünün tamamı dahili/kabotaj olan gemileri,

IV. Diğer Gemiler: I, II, ve III maddeleri dışında kalan gemileri,

b) Gemi Tonilatosu

I. GT (Gros Tonilato): Geminin güverte altı ve güverte üstü bütün kapalı yerlerinin hacmini,

II. NT (Net Tonilato): Geminin yük ve yolcu taşımaya imkan vermeyen kısımlarının gros tonilatodan çıkartılmasından sonra kalan hacmini,

III. Deplasman Ton: Bu tarifede harp gemileri için uygulanmak üzere geminin ağırlığını,

c) Deniz Vasıtası

Liman İşletmesince, gemilerin limana alınması, yanaştırılması ve ayrılmasında veya aracılığı ile yükleme, boşaltma, shifting ve limbo hizmetleri ile taşıma hizmetlerinde kullanılan her türlü makinalı ve makinesiz deniz araçlarını,

d) İhrakiye

Atakaş Limanına ait belirlenen yerler içinde İş İsteği sahiplerince dışarıdan temin edilerek işletme iskeleleri kullanılarak deniz vasıtalarına sağlanan akaryakıt ve madeni yağının aktarımı ile ilgili iskele kullandırma hizmetini ifade eder.

e) Kumanya

Atakaş Limanına ait belirlenen yerler içinde iş istek sahiplerince dışardan temin edilerek işletme iskeleleri kullanılarak demirdeki deniz vasıtalarına sağlanan yiyecek ve içeceklerin transferi ile ilgili iskelelerin kullanım hizmetini ifade eder.

f) Gemi Shiftingi

Görülecek lüzum üzerine geminin yerinin değiştirilmesini,

g) Gemilerin İskelelere Yanaşma Sıraları

Geminin ve yükün özelliğinden dolayı, gerektiğinde gemilere öncelik tanınmasına İşletmece karar verilebilir. Bu karar ve değişiklikler devamlılık arz ettiği takdirde, durum önceden ilgililere İşletmece duyurulur. Gemilerin öncelikle iskeleye alınmasında iskeledeki gemilerin işinin bitmesi esastır.

İlk beyan esas olmak üzere, limanlarımıza düzenli sefer yapan konteyner gemileri ile yükünün tamamı konteyner olan gemilere öncelik tanınarak sıralarına bakılmaksızın kendilerine ait iskelelerde iş altı edilebilir. Bu gemilerin ek iş isteklerinin kabul edilmesi Atakaş Liman'ın yetkisindedir. Bir geminin geliş sırasına uygun olarak yanaşma sırası alabilmesi için, iş isteğinde bulunulması ve tarife gereğince ödenmesi gereken ücretin, geminin gelişini takip eden ilk iş günü içinde Atakaş Limanına ödenmesi zorunludur. Aksi halde, sırada kendisini takip eden ve yukarıdaki yükümlülükleri yerine getirmiş olan gemi bu geminin sırasını alır. Yukarıda belirtilen işlemleri geciken gemi, işlemlerinin tamamlanmasını takiben sıraya girer. Gemilerin geliş sıraları konusunda anlaşmazlık olması halinde, mahalli Liman Başkanlıklarınca yazılı olarak verilen bilgi esas tutulur.

İş sahipleri, yükleme ve boşaltma ile ilgili hazırlıklarını ve bu konudaki tedbirlerini, limanın günlük iş kapasitesine göre ayarlamaya ve İşletmece tespit edilecek çalışma saatlerine uymaya mecburdurlar. Buna uymayarak yükleme/boşaltma rate'lerinin düşmesine sebebiyet verenlerin gemilerini açığa almaya ve bunun yerine sırada olan diğer gemileri yanaştırmaya İşletme yetkilidir.

h) Gemilerin Demirleme ve Bağlama Yerleri

Yükleme veya boşaltma yapacak gemiler, liman tüzük, yönetmelik ve talimatları ile tespit edilen yerlere bağlarlar veya demirlerler.

i) Rıhtım ve İskelelerin Yanaşma ve Bağlamaya Elverişli Olması

İskelelerin; gemilerin yanaşma ve bağlanmasına elverişli olup olmadığının takdiri, Atakaş Liman İşletmesine aittir.

2.1.2 Pilotaj

Pilotaj hizmeti aşağıdaki kuruluş tarafından verilmektedir.

a) ANKAŞ - ANADOLU KILAVUZLUK A.Ş.

2.1.3 Römorkaj & Palamar

Römorkaj ve Palamar hizmeti Liman Başkanlığından alınan ordinoya göre aşağıdaki kuruluşlar tarafından verilmektedir.

a) ARPAŞ AMBARLI RÖMORKAJ PİLOTAJ TİCARET A.Ş.
b) UZMAR UZMANLAR DENİZCİLİK TİCARET VE SANAYİ LTD. ŞTİ.

2.1.4 Su Tedariki Hizmetleri

1. Gemilere su sağlanması için işçilik ve gerekli teçhizat sağlanması.
2. Gemiye verilen suyun miktarı İşletmece tespit edilir. Ancak su verilmesi hizmeti esnasında gemi ilgililerinin verilen suyun miktarı ile ilgili denetim yetkileri bulunmakla beraber, bu hakkını kullanmayanların sonradan yapacakları itirazlar kabul edilmez.
3. İşletme, tatlı su verilmesi hizmetine ilişkin talepleri, sıra dahilinde ve limanın kapasitesine göre karşılar. Ancak, kapasite yetersizliği ve ivedilik durumuna göre gemilere öncelik verilmesine İşletme yetkilidir. Su taleplerinin, geminin işi bittiği halde tanınan 3 saatlik kalkış süresinden önce yapılması zorunludur. Bu süre zarfında tamamlanmayan hizmetler için fuzuli işgal tarifesi uygulanır.

2.1. GEMİ HİZMETLERİ

2.1.5 Barınma

1. Atakaş Limanına ait iskelelere yanaşan ve bağlanan gemilerin buralarda barınma hizmetleridir.
2. Barınma hizmeti aşağıdaki durumları kapsar:
   a) Gemilerin kapsamda belirtilen yerlerde yükleme boşaltma hizmetinin devamı müddetince barınmalarını,
   b) Rıhtımların müsait olması halinde, Atakaş Liman'ın onayı ile limana yükleme/boşaltma yapmaksızın gemilerin barınmalarını,
3. Geminin, ilk halatının bağlandığı gün başlar ve geminin son halatının çözüldüğü gün sona erer.
4. Geminin bağlandığı gün ile buralardan ayrıldığı gün, tam gün sayılır.
5. Türk Bayraklı okul ve Türk Bayraklı harp gemileri ile yük ve yolcu alıp vermemek koşuluyla, kamu hizmetlerinde kullanılan Türk Bayraklı deniz araçlarının kendilerine ayrılan yerlerde barınmaları halinde ücret alınmaz
6. Geminin barınma yeri değiştirildiği takdirde, tüm barınma süresi için yüksek ücret ihtiva eden barınma ücreti uygulanır.
7. Barınma yerlerinde bulunan bir geminin bordasına yanaşan bir başka gemiden, yanaşılan geminin bulunduğu barınma yeri göz önünde tutularak ücret alınır.

2.1.6 Fuzuli İşgal

Aşağıdaki hallerde fuzuli işgal oluşur;

1. Gemilerin operasyonlarının tamamlanmasını ya da Atakaş Liman tarafından bu konuda bildirim yapılmasını takiben 3 saat içerisinde rıhtımdan ayrılmaması (bu süre zarfında devam eden su ve ihrakiye hizmetleri fuzuli işgalin başlamasını engellemez.)
2. Yükleme-boşaltma yapacak gemilerin, operasyona başlamadan önce hazırlanmaları için verilen 3 saatlik bir süre sonunda, yükleme-boşaltma yapmaksızın rıhtımda kalmaları,
3. Gemilerin kapsamda belirtilen barınma yerlerini işgal ettikleri halde, posta talep etmemeleri, (Ancak shift çalışmalarından doğan fuzuli işgal tahakkuklarında, İşletmece shift çalışmalarının yapılmadığı devrede fuzuli işgal ücreti alınmaz.
4. Atakaş Limanından kaynaklanmayan sebeplerle, gemi yanaşmasını takiben makul süre içerisinde operasyonlara başlanmaması veya operasyonlara makul sürelerden fazla ara verilmesi durumunda, bu konuda bildirim yapılmasını takiben 3 saat içinde operasyonlara başlanmaması durumunda, beher saat ve kesri başına alınacak ücretleri kapsar.

a) Fuzuli işgalden muafiyet

1. Geminin, kötü hava şartları nedeniyle Liman Başkanlığı veya İşletmece ayrılma izni verilmediği takdirde limandan ayrılmasının mümkün olmadığı durumlarda fuzuli işgal ücreti alınmaz.
2. Kılavuz ve römorkör almak zorunda olan gemilere, hizmet verenlerin imkânlarının elvermemesi nedeniyle iş talebine uygun saatte hizmet verilememesi halinde, geminin bekletildiği süreler için fuzuli işgal ücreti alınmaz.
3. Türk Bayraklı okul ve harp gemileri ile yük ve yolcu alıp vermemek koşuluyla, kamu hizmetlerinde kullanılan deniz araçlarından fuzuli işgal ücreti alınmaz.

2.2. KONTEYNER HİZMETLERİ

2.2.1 Tanımlar

---

a) Konteyner

Uluslararası Standartlar Örgütünce (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun her türlü deniz, kara ve hava taşıtları ile taşınabilen, devamlı kullanmaya imkan verebilecek şekilde hususi ve dayanıklı olan, bir veya birden fazla nakil vasıtalarına aktarma edilmesinde, yükleme - boşaltma kolaylığı sağlayan, özel tertibatı bulunan taşıma kapları olup, Konteynerlerle ayni ölçüde olduğu halde, içinde tamir, sağlık ve elektronik gibi ekipmanlar monte edilmiş özel amaçlı kaplar konteyner olarak kabul edilmezler. İşletme, belgelerinde belirtilen miktarı kabul edip etmemekte serbesttir.

b) Genel Amaçlı Konteyner

Elleçlenmesi için özel ekipman muhafazası için özel koşullar gerektirmeyen konteyner.

c) Taşmalı ve Standart Ölçü Dışı Konteyner

1. Normal konteyner spreaderi ile emniyetli olarak elleçlenemeyen taşmalı konteynerler veya spreader emniyetli çalışma ağırlığından (SWL) ağır konteynerler, Taşmalı ve Standart Ölçü Dışı Konteyner tarifesinden ücretlendirilir.
2. Normal konteyner spreaderi ile elleçlenemeyen twistlock vb ufak hasarlı dolu veya boş konteynerler, Standart Ölçü Dışı Konteyner kabul edilir.
3. Normal konteyner spreaderi ile elleçlenemeyen, ağırlık merkezi kaymış veya ağır deformasyonu olan, ağır hasarlı dolu konteynerler, Proje Kargo kabul edilir.

d) IMO'lu Konteyner

1. IMO (International Maritime Organization) tarafından tanımlanan tehlikeli eşya içeren konteyner.
2. Bütün IMO'lu konteynerler, hem yükleme ve hem de boşaltma listelerinde gerekli IMO sınıf numaraları ile birlikte belirtilmelidir. Listeler ile fiziksel kontroller arasında fark edilen her türlü tutarsızlık için beher konteyner başına IMO etiket cezası uygulanacaktır. Kapı giriş öncesi IMO'lu olduğu bildirilmeyen ve kapı giriş kontrolü esnasında fark edilen veya liman sahasına indirildikten sonra yükleme listesinde IMO'lu olduğu belirtilen konteynerlere beher konteyner başına IMO etiket cezası uygulanacaktır.
3. Çıkış ve giriş öncesi, önceden ihbarda bulunulan etiketin mevcut olmama durumları, cezadan muaf olacak ve yazılı talep üzerine sadece etiketleme/etiket sökme ücretine tabi olacaktır.

e) Soğutuculu Konteyner

Soğutucu tertibatlı konteynerler (Reefer) (Elektrik bağlantısı gerektirmeyen genel amaçlı konteyner olarak elleçlenmesi/muhafazası mümkün olan boş soğutuculu konteyner, genel amaçlı konteyner olarak muamele görecektir).

f) Tekrar Sevk Konteyner

Gemi operasyonuna başlamadan önce yazılı olarak beyan edilmesi koşuluyla, limana deniz yoluyla gelip, herhangi bir maniplasyona tabi tutulmaksızın (Muayene, numune ve tam tespit amacı ile açılan konteynerler hariç) tekrar denizyoluyla aynı limandan gidecek olan konteynerlerdir(Klas;1 hariç).

g) Direkt Teslim (Supalan)

Geçici depolama alanına uğramaksızın konteynerin direkt müşteri aracından gemiye aynı gün yüklenmesi ya da gemiden müşteri aracına boşaltması ve aynı gün liman dışına çıkması.

h) Gemi Üzerinde Shifting

Konteynerin geminin aynı veya diğer ambar veya güverteleri arasında, gemiden indirilmeksizin, vinç yer değiştirmeden yerinin değiştirilmesi hizmetidir (iş sahiplerinin kendi imkânlarıyla yaptıkları shiftinglerde bu kapsama alınır).

i) Rıhtım Yoluyla Shifting

Aynı konteynerin gemiden karaya (rıhtım) indirilmesi, karadan aynı gemiye yüklenmesi hizmetidir.

j) Konteyner Stok Sahası

Her ölçüdeki dolu ve boş konteynerlerin blok, hat ve kat olarak istiflendiği sahalarını ifade eder.

k) CFS (Konteyner Yük İstasyonu)

Konteyner içerisine yükün doldurulması veya içerisinden boşaltılmasının yapıldığı ve burada yükün ambarlandığı yerleri ifade eder.

2.2.2 Gemi Yükleme – Boşaltma Hizmetleri

1. Yükleme Boşaltma Hizmetleri; Konteynerin geçici depolama yerinden alınıp gemi bordasına getirilmesi, gemiye yükletilmesi veya gemiden alınıp geçici depolama yerlerine götürülmesini kapsar.
2. Konteynerlerin gemiden boşaltması veya gemiye yüklenmesi hizmetleri için ekipman/işçilik/teçhizat tedariki hizmetidir.
3. Konteynerlerin, gemiye, tekerlekli paletli araçlar yardımıyla yükletilip boşaltılmasında, konteynere ait yükleme boşaltma ücreti uygulanır.
4. Konteynerin gemiden indirilip, kara veya deniz vasıtası ile taşınarak tekrar yükletilmesi suretiyle yapılan hizmetler shifting sayılmayıp, bu tür hizmetler için hizmetin çeşidine göre, bir boşaltma ve bir yükleme ücreti alınır.
5. Yükleme-boşaltma hizmetinin yerine getirilebilmesi amacıyla, gemide bulunan ve limana mürettep olmayan konteynerlerden, gemiden indirilip aynı gün içerisinde, gemiye tekrar yükletilmesi halinde, rıhtım yoluyla shifting ücreti alınır.

2.2.3 Bağlama / Çözme / Pabuç Takma / Pabuç Sökme

1. Bu hizmet, müşteri/gemi tarafından sağlanan malzemelerle konteynerlerin gemi güvertesindeki istiflerinin sağlamlaştırılması veya çözülmesi, konteyner istifinde kullanılan emniyet kilitlerinin ve pabuçların sökülmesi ve takılması hizmetlerinin Atakaş Limanı tarafından verilmesidir.
2. Elleçlemeye tabi tutulan tüm konteynerler için geçerlidir.

2.2.4 Ambar Kapağı Açma / Kapama

1. Gemi ambar kapaklarının açılmasının/kapatılmasının sağlanması hizmetidir.
2. Gemi ambar ve gladora kapaklarının yükleme/boşaltma hizmetinin bitiminden sonra rıhtımda bırakılmaları halinde, bırakılan kapağın ağırlığı üzerinden ithal eşya ardiye ücreti alınır.

2.2.5 Terminal

1. Terminal hizmeti; Terminale alınmış konteynerin sahibine veya taşıyıcılarına teslim etmek ya da teslim almak üzere, kara vasıtasından indirilmesi, istif edilmesi veya mukabili hizmeti kapsar.
2. Konteyner elleçleme için ekipman/işçilik/teçhizat tedariki hizmetidir.
3. Terminalde bulunan konteynerin gerektiğinde yerinin değiştirilmesi için taşınması, Kara vasıtasındaki konteynerin doğrudan diğer bir kara vasıtasına istifi,
4. Open-top konteynerin yükleme öncesi gümrük tarafından muayene edilmesi halinde uygulanır.
5. İstifte bulunan konteynerlerin numune alma, gümrük muayenesi, x-ray, muayene veya tartı hizmeti için transfer edilmesi halinde 2 terminal ücreti alınır.

6. Elektriğe bağlı durumda bulunan konteynerlerin elektrik bağlantısının kesilmesi talep edildiğinde veya elektriğe bağlanmaması talep edilmiş konteynerlerin elektriğe bağlanması talep edildiğinde konteynerler reefer sahasından normal konteyner sahasına veya normal sahadan reefer sahasına transfer edilir ve bir adet ithal dolu terminal ücreti alınır.
7. İstifte bulunan dolu veya boş konteynerlerin içerisinin doldurulması ve boşaltılması için, konteynerin doldurma ve boşaltma yerine getirilmesi ve doldurulup, boşaltılması işlemini müteakip tekrar istifleme yerlerine götürülmesi hizmetleri, konteyner içerisinin doldurulması veya boşaltılması hizmetlerine dahildir.
8. Talep üzerine liman ambarları sahalarında bulunan dolu ve boş konteynerlerin içerisinin doldurulması, boşaltılması vs. amacıyla yerlerinin değiştirilmesi hizmeti esnasında talepten vazgeçilmesi durumunda terminal hizmeti ücreti alınır.
9. Liman terminal sahasına deniz veya karayoluyla gelen veya giden tır ve konteynerlerin Gümrük Muhafaza Müdürlüğü Kaçakçılık ve Narkotik ekiplerinin talepleri doğrultusunda insan gücü, mekanik vasıta ile yapılan manipülasyon, terminal, ardiye vs. hizmetlerin verilmesi halinde, verilen bu hizmetler karşılığında, tarifelerindeki ücretler eşya sahibinden alınır.

2.2.6 Konteyner İç Dolum / Boşaltım

1. Dolu/Boş Konteynerin iç doldurma/boşaltma sahasına getirilmesi, Dolan/Boşalan konteynerin istif sahalarına taşınması,
2. Konteyner iç dolum / boşaltım sahasında ve konteyner depolama alanında taşınan konteynerin araçtan indirilmesi veya yüklenmesi.
3. İç dolum/boşaltım için gerekli işçilik, ekipman, teçhizatın tedarik edilmesi,
4. İçi boşaltılan konteynerden kalan artıkların temizlenmesi ve konteyner zeminin genel temizliği,
5. Sağlamlaştırma gereçlerinin tedariki, konteyner iç dolum boşaltım bedeline dahil değildir. Materyal maliyetinin, Atakaş Liman tarafından sağlanması durumunda Atakaş Liman tarafından ayrıca faturalandırılacaktır.
6. Vinç / Reach Stacker vb. iş makinası ile elleçleme yapılması durumunda tablolarında belirtilen ilave ücretler esas ücrete ilave olarak alınır.
7. İş sahibinden kaynaklanan nedenlerle, içerisi aynı gün doldurulamayan veya boşaltılamayan konteynerin, ikinci gün doldurulmasına veya boşaltılmasına devam edilmesi halinde, ikinci kez konteyner içerisi doldurma/boşaltma hizmeti ücret alınır.
8. Talep edilmesi halinde; terminale alınmış treylerdeki eşyanın boşaltılarak ambarlama yerlerine alınması ve istif edilmesi veya mukabili hallerinde, treylerin içerisinin doldurulması veya boşaltılması hizmeti alınır.
9. Deniz veya kara vasıtasındaki eşyanın doğrudan treylere doldurulması halinde, Tablo 2.2.6.A'daki ücretler alınır, ayrıca terminal hizmeti ücreti alınmaz.

2.2.7 ISPS

1. Elleçlemeye tabi tüm konteynerler için geçerlidir.
2. Hizmet bedeli, tekrar sevk ve rıhtım yoluyla shifting yapılan konteynerler için bir kez alınır.
3. Gemi üzerinde shifting yapılan konteynerlerden alınmaz.

2.2.8. Ardiye

1. Gemi ile gelen konteynerin deniz veya kara vasıtasına veyahut da terminale konulduğu gün, kara vasıtaları ile gelen eşyada; vasıtanın terminale girdiği gün başlar.
2. Boşaltma yapan geminin herhangi bir nedenle açığa alınarak boşaltmaya ara vermesi halinde, geminin yeniden rıhtıma yanaşarak boşaltmaya başladığı gün başlar.
3. Ardiyenin son günü, konteynerin gemiye yüklendiği veya konteynerin kapıdan dışarıya çıkartıldığı gündür.
4. Dolu konteynerin içerisinin boşaltıldığı gün, dolunun son günü ve boş konteynerin içerisinin doldurulduğu gün, dolunun ilk günü olarak sayılır. Buna göre; Limanda içerisi boşaltılan konteynerin, içerisinin boşaltıldığı gün dolunun son günü olarak kabul edileceğinden, konteynerin boş ardiyesi ertesi gün başlayacaktır. Limanda içerisi doldurulan konteynerin, içerisinin doldurulduğu gün dolunun 1. günü, olarak kabul edilecek olup, konteynerin boş ardiyesi bir önceki gün bitecek ve aynı gün için tek ücret alınacaktır. Dolu konteynerin içinin boşaltıldığı gün tekrar doldurulması halinde, bu dolu konteynerin ardiyesi doldurulduğu günden 1 gün sonra başlayacaktır. Ayrıca varsa ardiye muafiyeti de ardiyenin başladığı günden itibaren uygulanacaktır.
5. Yurt dışından limana getirilen ancak, gümrük işlemlerinin limanda yapılmayıp başka bir Gümrük Müdürlüğünde gerçekleştirilmesi suretiyle, yurt içerisine alınan her türlü konteynerler, ithal rejimi, yurt içerisindeki bir gümrükte ihraç işlemlerinin yapılması suretiyle, limana getirilen ve buradan yurt dışına gönderilen her türlü konteynerler, ihraç rejimi kapsamında değerlendirilecektir.
6. İçerisinde birden fazla kişiye ait eşya bulunan dolu konteynerin ardiye ücreti, nakliyecisinden (forwarderdan) ya da acentesinden alınır.
7. Değeri ardiye ve diğer hizmet ücretlerini karşılamayacak durumda olan ve çabuk bozulabilecek eşya yüklü konteyner, iş sahibinin talebi ve Atakaş Liman'ın izniyle ve konteynere verilecek tüm hizmetlere ait ücretler depozito olarak ödenmek koşuluyla, geçici depolama yerlerine alınabilir. Ancak, özelliğini yitirmiş olan konteyner içindeki eşya geçici depolama yerlerine alınmaz.
8. Sızma yaptığı görülen konteynerlerin bir depolama havuzunda belirlenmiş alanda depolanması halinde ardiyesi sızıntılı konteyner tarifesi üzerinden uygulanır.
9. Aşağıdaki koşullarda ardiye muafiyeti oluşur:
   a) İşletmece, liman hizmetlerinde kullanılmasına izin verilecek iş sahibine ait araç, gereç ve eçhizenin, terminal sahasında Atakaş Liman'ın uygun gördüğü yerlerde sorumluluğu kendilerine ait olmak üzere muhafazasında ardiye ücreti alınmaz
   b) Atakaş Liman'dan kaynaklanan herhangi bir sebepten dolayı teslim edilemeyen eşya ve/veya teslim esnasında operasyonu limanca yapılırken hasar gören konteynerlerin tamiri bitinceye kadar geçen süreler için ardiye ücreti alınmaz.
   c) Limana konteyner yükleme veya boşaltma amacıyla gelen konteyner gemilerine; Atakaş Liman'ın kusurundan kaynaklanan nedenlerle yükleme/boşaltma hizmeti verilememesi halinde, hizmet verilemeyen süreler 24 saat ve katları üzerinden hesaplanarak bu süreler için ardiye ücreti alınmaz.
   d) Konteyner gemileri ile gelen dolu konteynerlerden limana mürettep olmayan konteyner ve eşyaların gemiden indirilip, hizmetin bitimini müteakip aynı gemiye tekrar yükletilmesi halinde, konteynerler ve eşyalardan geminin rıhtımda kaldığı süreler için ardiye ücreti alınmaz.
   e) Limana gelen boş konteynerlere tablolarda belirtilen bedelsiz süreler uygulanacaktır. Aynı konteynerin içerisi limanda doldurulduğu takdirde dolusuna ayrıca muafiyet tanınmayacaktır.

2.2. KONTEYNER HİZMETLERİ

2.2.9 Soğutma Tertibatlı Konteyner

a) Soğutuculu Konteyner Ardiyesi

- Konteynerin konteyner Ardiye alanında depolanması ve muhafazası için ekipman/işçilik/ teçhizat ve elektrik tedariki.
- Elektriğe bağlanmayan, soğutuculu konteynerlerden, normal konteyner ardiye tarifesi üzerinden, ücret alınır.
- Soğuk hava tertibatlı konteynerlerin ardiye ücretlerine, elektrik ücreti ile elektrik bağlama ve ayırma hizmeti ücreti dahildir.

b) Soğutuculu Konteyner İzleme

- Güç verildiğinde işlev göstermeyen ve kusur, işlememe, 2°C' yi aşan sıcaklık sapmaları gözlemlenen, soğutuculu konteynerler için, Müşterinin gecikmeksizin bilgilendirilmesi.
- Sigorta şalterlerinin açılıp kapanması gibi küçük kusurların giderilmesi
- Sıcaklık göstergelerinin, görsel işitsel konteyner alarmlarının her 4 saatte bir denetlenmesi.
- Müşteri ya da temsilcilerine her gün iki defa monitoring raporlarının sunulması.

c) Sefer Öncesi Muayene (PTI)

- Müşterinin talebi doğrultusunda soğuk hava tertibatlı boş konteynerin gaz kontrolü, elektrik tedariki, talep edilen ısıya ayarlanması, çalıştırılması, kontrolü, izlenmesi ve raporlanması, uluslararası geçerliliği olan sertifika verilmesi ve işçilik hizmetleri.

d) Gemi Üzerinde Fişe Takma/Çıkarma

Soğutmalı tertibatlı konteynerlerin gemi üzerinde iken elektrik bağlantısı fişlerinin takılıp/çıkartılması için işçilik tedariki sağlanmasıdır.

2.2.10 Kondisyon Tespiti ve Mühür Takma

Boş Konteyner Kondisyon Tespiti
Konteyner hat sahipleri tarafından talep edilmesi halinde, boş konteynerin farklı standartlarda eşyaya uygunluğunun tespit edilmesi ve raporlanması hizmetidir.

2.2.11 Fumigasyon, Dezenfeksiyon ve Yıkama

Fumigasyon
Zararlı organizmaları imha etmek amacıyla, belirli sıcaklıktaki kapalı bir ortama, gaz halinde etki eden bir fumigantı belirli bir miktarda verme ve belirli bir süre ortamda tutma işlemidir.

Dezenfeksiyon
Zararlı organizmaların yok edilmesi veya etkisiz hale getirilmesi amacıyla, fiziksel veya kimyasal yöntem ve maddeler (ilaçlama) kullanılması işlemidir.

Yıkama
Yıkama tesisine getirilen her türlü araç, gereç ve konteynerlerin basınçlı sıcak/soğuk su ile içinin ve/veya dışının yıkanması hizmetini ifade eder. Yıkama işlemi yapmak için yıkama tesisine getirilen her türlü araç, gereç, eşya ve konteynerin gerek görülmesi halinde araç üzerinden indirilmesi ve/veya araç üzerine yüklenmesi hizmetleri esas ücretlere dâhildir.

2.3. DÖKME YÜK HİZMETLERİ

2.3.1 Tanımlar

Dökme Katı Kargo: Ambalajlanmamış ve genellikle yükleme - boşaltması mekanik vasıta ve tesis gerektiren her nevi katı maddeler ile yükleme - boşaltması kavrama, kazan, kepçe vb. araçları gerektiren maddeler

2.3.2 Gemi Yükleme – Boşaltma Hizmetleri

1. Kargonun geçici depolama yerlerinden müşteri aracına yüklenmesi ve müşteri aracından gemi ambar ya da güvertesine yüklenmesi veya gemi ambar ve güvertesinden müşteri aracına yüklenmesi ve geçici depolama yerlerinde müşteri aracından indirilme hizmetlerini kapsar.
2. Liman imkanları dahilinde gemideki kargonun boşaltması, yüklemesi, doğrudan teslimatı veya aktarımı için ekipman (gemi vinci dahil), işçi ve teçhizat tedariki hizmetidir.
3. Dökme kargo eşyanın yükleme boşaltma hizmeti kapsamında gemiden terminal sahasına nakliyesi veya terminal sahasından gemiye nakliyesi müşteri imkânları ile yapılır ve müşterinin sorumluluğundadır.
4. İşletmece yapılan dökme katı eşya yükleme veya boşaltma hizmetlerinde, dökme katı eşyanın, haplama hizmeti dahildir.
5. Yükleme, boşaltma ve shifting hizmetlerinin Atakaş Liman tarafından yerine getirilmesi sırasında; işin veya eşyanın özelliğine göre gerektiğinde ve iş sahibinin isteği üzerine, iş sahibine veya gemiye ait teçhizat, araç ve gereç ile insan gücünün kullanılmasına izin verilebilir. Bu takdirde, bu operasyonların tüm sorumluluğu iş sahibine aittir.
6. Shifting hizmetlerinde; eşyanın gemiden indirilip, kara veya deniz vasıtası ile taşınarak tekrar yükletilmesi suretiyle yapılan hizmetler shifting sayılmayıp, bu tür hizmetler için hizmetin çeşidine göre, bir boşaltma ve bir yükleme ücreti alınır. Yükleme -boşaltma hizmetinin yerine getirilebilmesi amacıyla, gemide bulunan ve limana mürettep olmayan eşyalar için ise, bir boşaltma, bir yükleme hizmeti ücreti alınır.
7. Yükleme-boşaltma, shifting ve limbo hizmetlerine ait ücretler hizmete başlanmadan önce ücretlerin Atakaş Limana yatırılması şartıyla iş sahiplerinden tahsil edilir.
8. Limbo hizmeti Gümrük İdaresince uygulanan usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

2.3.3 Ambar Kapağı Açma / Kapama

1. Gemi ambar kapaklarının açılmasının/kapatılmasının sağlanması hizmetidir.
2. Gemi ambar ve gladora kapaklarının yükleme/boşaltma hizmetinin bitiminden sonra rıhtımda bırakılmaları halinde, bırakılan kapağın ağırlığı üzerinden ithal eşya ardiye ücreti alınır.

2.3.4 Terminal

1. Liman imkanları dahilinde, terminale alınan eşyayı, sahibi veya taşıyıcılara teslim etmek ya da teslim almak üzere, kara vasıtalarından boşaltılması veya gerektiğinde yerinin değiştirilmesi veya istif edilmesi veya tersi,
2. Kara vasıtasındaki eşyanın doğrudan diğer bir kara vasıtasına istifi,
3. Dökme kargo eşyanın yükleme boşaltma operasyonları sırasında gemiden terminal sahasına veya terminal sahasından gemiye yapılacak nakliyeleri müşteri kendisi sağlayacaktır.
4. Dökme kargo İş istek sahibi tarafından ara nakliye hizmetlerinin işletmeden talep edilmesi durumunda İşletme ile görüşülerek ayrıca ücretlendirilir. (İş istek sahibi tarafından nakliye hizmeti talebi durumunda işletme imkanları dahilinde hizmet verir. Liman imkanları elvermemesi durumunda sorumluluk işletmeye ait değildir.)

5. Dökme katı eşyanın, Atakaş Liman tarafından paketlenmesi ve paketlenen eşyanın, İşletmece kara vasıtasına konulup istif edilmesi halinde, paketleme ücreti dışında, bir genel kargo terminal ücreti ayrıca alınır.
6. Müşteri, İşletme tarafından onay verilmesi halinde dökme yük terminal hizmetlerini kendi imkanları ile yapabilir.

2.3.5 Ardiye

1. Kargonun, kargo ardiye alanında depolanması ve muhafazası.
2. Ardiyenin başlangıç tarihi, kargonun Atakaş Liman'a ait liman veya terminal sahalarına alındığı, gemiyle gelen eşyada ise, konşimento muhteviyatı eşyanın ilk parçasının deniz veya kara vasıtasına veyahut da terminale konulduğu gün, kara vasıtaları ile gelen eşyada vasıtanın terminale girdiği gün başlar.
3. Ardiyenin son günü, yükün gemiye yüklendiği veya yükün kapıdan dışarıya çıkartıldığı gündür. Gemiden tahliye edilen ve liman sahasına alınan yükler için toplam tahliye tonajı üzerinden, gemiye yüklenmek üzere liman sahasına gelen yükler için toplam talep tonajı üzerinden ardiye hesaplanır.
4. Değeri ardiye ve diğer hizmet ücretlerini karşılamayacak durumda olan ve çabuk bozulabilecek eşya iş sahibinin talebi ve Atakaş Liman'ın izniyle ve bu eşyaya verilecek tüm hizmetlere ait ücretler depozito olarak ödenmek koşuluyla, geçici depolama yerlerine alınabilir. Ancak, özelliğini yitirmiş olan eşya geçici depolama yerlerine alınmaz.
5. Yurt dışından limana getirilen ancak, gümrük işlemlerinin limanda yapılmayıp başka bir Gümrük Müdürlüğünde gerçekleştirilmesi suretiyle, yurt içerisine alınan her türlü eşyaya ithal rejimi, yurt içerisindeki bir gümrükte ihraç işlemlerinin yapılması suretiyle, limana getirilen ve buradan yurt dışına gönderilen her türlü eşya ihraç rejimi kapsamında değerlendirilecektir.
6. Dökme eşya, geçici depolama yerlerinin müsait olması ve İşletmece izin verilmesi halinde, geçici depolama yerlerine alınabilir.
7. Tehlikeli eşyanın geçici depolama yerlerine alınmasında Bölüm 1.3 Genel Hükümler 1.3.10 maddesinde belirtilen şartlara uyulur.
8. Aşağıdaki koşullarda ardiye muafiyeti oluşur:
   i. Gemi ambar ve gladora kapaklarının yükleme, boşaltma süresince, rıhtımda kalmasında ardiye ücreti alınmaz.
   ii. Her türlü, işlemleri tamamlanmış olan eşyanın tamamının veya bir kısmının herhangi bir nedenle bulunamaması yüzünden sahibine 24 saat içinde teslim edilememesi halinde, bu eşyadan bu süre sonundan itibaren, eşya bulunup teslim edilinceye kadar ardiye ücreti alınmaz. Ancak, bir kısmı bulunamayan eşyanın, bulunan kısmının çekilmemesi halinde, bu kısmın ardiye ücretleri devam eder.

2.3.6 ISPS

Elleçlemeye tabi tüm kargolardan alınır. Ancak, gemi üzerinde shifting yapılan kargolardan alınmaz

2.3.7 Muayene

1. Gümrük muayenesi veya numune alınmak üzere; eşya kaplarının açılması, kapatılması, tartılması, aktarılması, kaplara numara ve marka verilmesi, eşyanın istiften seçilmesi, tekrar kaplara yerleştirilmesi, kapların kurşunlanması ve benzeri hizmetleri kapsar.
2. İstifte bulunan yükün numune alma, gümrük muayenesi, zirai karantina muayenesi v.b veya tartı hizmeti için transfer edilmesi halinde hareket başına terminal hizmeti ücreti alınır.

2.4. GENEL KARGO HİZMETLERİ

2.4.1 Tanımlar

Genel Kargo: Dökme Katı esasına tabi eşya dışında kalan; elleçlenmesi özellik arz etmeyen, vinç ve forkliftle istiflenebilen, paletli yükler, bigbagli ve çuvallı yükler, variller (200lt'lik), IBC sıvı yük tankları, levha sac, paket sac, rulo sac, mermer, kasalı/bundle/moloz mermer, bağlı külçe metaller, ingot/blok metaller, bağlı profil, boru, kasalı/sandıklı cam, çubuk demir, filmaşin, firkete/inşaat demiri, slab demir, kütük demir, bobin kağıt, rulo halinde yük (kumaş, taşyünü), makaralı yük, araç lastiği, bağlı/balyalı yük (saman, kamış, pamuk), kolili/kutulu yük, odun, tomruk, sunta, vb. genel kargo olarak sınıflandırılır.

2.4.2 Gemi Yükleme – Boşaltma Hizmetleri

1. Genel kargonun geçici depolama yerlerinden müşteri aracına yüklenmesi ve müşteri aracından gemi ambar ya da güvertesine yüklenmesi veya gemi ambar ve güvertesinden müşteri aracına yüklenmesi ve geçici depolama yerlerinde müşteri aracından indirilme hizmetlerini kapsar.
2. Liman imkanları dahilinde gemideki kargonun boşaltması, yüklemesi, doğrudan teslimatı veya aktarımı için ekipman (gemi vinci dahil), işçi ve teçhizat tedariki hizmetidir.
3. İşletmenin uygun görmesi halinde Genel kargo eşyalarının yükleme boşaltma hizmeti kapsamında gemiden terminal sahasına nakliyesi veya terminal sahasından gemiye nakliyesi müşteri imkanları ile yapılır ve müşterinin sorumluluğundadır.
4. Yükleme, boşaltma, shifting hizmetlerinin Atakaş Limanı tarafından yerine getirilmesi sırasında; işin veya eşyanın özelliğine göre gerektiğinde ve iş sahibinin isteği üzerine, iş sahibine veya gemiye ait teçhizat, araç ve gereç ile insan gücünün kullanılmasına izin verilebilir. Bu takdirde, bu operasyonların tüm sorumluluğu iş sahibine aittir.
5. Shifting hizmetlerinde; eşyanın gemiden indirilip, müşteriye ait kara veya deniz vasıtası ile taşınarak tekrar yükletilmesi suretiyle yapılan hizmetler shifting sayılmayıp, bu tür hizmetler için hizmetin çeşidine göre, bir boşaltma ve bir yükleme ücreti alınır.
6. Yükleme- boşaltma hizmetinin yerine getirilebilmesi amacıyla, gemide bulunan ve limana mürettep olmayan eşyalar için ise, bir boşaltma, bir yükleme hizmeti ücreti alınır.
7. Yükleme-boşaltma, shifting ve limbo hizmetlerine ait ücretler hizmete başlanmadan önce ücretlerin Atakaş Liman'a yatırılması şartıyla iş sahiplerinden tahsil edilir.
8. Limbo hizmeti Gümrük İdaresince uygulanan usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

2.4.3 Ambar Kapağı Açma / Kapama

1. Gemi ambar kapaklarının açılmasının/kapatılmasının sağlanması hizmetidir.
2. Gemi ambar ve gladora kapaklarının yükleme/boşaltma hizmetinin bitiminden sonra rıhtımda bırakılmaları halinde, bırakılan kapağın ağırlığı üzerinden ithal eşya ardiye ücreti alınır.

2.4.4 Terminal

1. Liman imkanları dahilinde, terminale alınan eşyayı, sahibi veya taşıyıcılara teslim etmek ya da teslim almak üzere, kara vasıtalarından boşaltılması veya gerektiğinde yerinin değiştirilmesi veya istif edilmesi veya tersi,
2. Kara vasıtasındaki eşyanın doğrudan diğer bir kara vasıtasına istifi,
3. Genel Kargo cinsi eşyanın yükleme boşaltma operasyonları sırasında gemiden terminal sahasına veya terminal sahasından gemiye yapılacak nakliyeleri işletmece uygun görülmesi halinde müşteri tarafından sağlayacaktır.
4. Genel Kargo iş istek sahibi tarafından ara nakliye hizmetlerinin işletmeden talep edilmesi durumunda İşletme ile görüşülerek ayrıca ücretlendirilir (İş istek sahibi tarafından nakliye hizmeti talebi durumunda işletme imkanları dahilinde hizmet verir.

2.4.5 Ardiye

1. Kargonun, kargo ardiye alanında depolanması ve muhafazası.
2. Ardiyenin başlangıç tarihi, kargonun Atakaş Limanına ait liman veya terminal sahalarına alındığı, gemiyle gelen eşyada ise, konşimento muhteviyatı eşyanın ilk parçasının deniz veya kara vasıtasına veyahut da terminale konulduğu gündür.
3. Kara vasıtaları ile gelen eşyada vasıtanın terminale girdiği gün başlar.
4. Ardiyenin son günü, yükün gemiye yüklendiği veya yükün kapıdan dışarıya çıkartıldığı gündür. Gemiden tahliye edilen ve liman sahasına alınan yükler için toplam tahliye tonajı üzerinden, gemiye yüklenmek üzere liman sahasına gelen yükler için toplam talep tonajı üzerinden ardiye hesaplanır.
5. Değeri ardiye ve diğer hizmet ücretlerini karşılamayacak durumda olan ve çabuk bozulabilecek eşya iş sahibinin talebi ve Atakaş Liman'ın izniyle ve bu eşyaya verilecek tüm hizmetlere ait ücretler depozito olarak ödenmek koşuluyla, geçici depolama yerlerine alınabilir. Ancak, özelliğini yitirmiş olan eşya geçici depolama yerlerine alınmaz.
6. Yurt dışından limana getirilen ancak, gümrük işlemlerinin limanda yapılmayıp başka bir Gümrük Müdürlüğünde gerçekleştirilmesi suretiyle, yurt içerisine alınan her türlü eşyaya ithal rejimi, yurt içerisindeki bir gümrükte ihraç işlemlerinin yapılması suretiyle, limana getirilen ve buradan yurt dışına gönderilen her türlü eşya ihraç rejimi kapsamında değerlendirilecektir.
7. Tehlikeli eşyanın geçici depolama yerlerine alınmasında Bölüm 1.3 Genel Hükümler 1.3.10 maddesinde belirtilen şartlara uyulur.
8. Aşağıdaki koşullarda ardiye muafiyeti oluşur:
   a) Gemi ambar ve gladora kapaklarının yükleme, boşaltma süresince, rıhtımda kalmasında ardiye ücreti alınmaz.
   b) Her türlü işlemleri tamamlanmış olan eşyanın tamamının veya bir kısmının herhangi bir nedenle bulunamaması yüzünden sahibine 24 saat içinde teslim edilememesi halinde, bu eşyadan bu süre sonundan itibaren, eşya bulunup teslim edilinceye kadar ardiye ücreti alınmaz. Ancak, bir kısmı bulunamayan eşyanın, bulunan kısmının çekilmemesi halinde, bu kısmın ardiye ücretleri devam eder.

2.4.6 ISPS

Elleçlemeye tabi tüm kargolardan alınır. Ancak, gemi üzerinde shifting yapılan kargolardan alınmaz.

2.4.7 Muayene

1. Gümrük muayenesi veya numune alınmak üzere; eşya kaplarının açılması, kapatılması, tartılması, aktarılması, kaplara numara ve marka verilmesi, eşyanın istiften seçilmesi, tekrar kaplara yerleştirilmesi, kapların kurşunlanması ve benzeri hizmetleri kapsar.
2. İstifte bulunan yükün numune alma, gümrük muayenesi, zirai karantina muayenesi v.b. veya tartı hizmeti için transfer edilmesi halinde hareket başına terminal hizmeti ücreti alınır.

2.5. PROJE KARGO HİZMETLERİ

2.5.1 Tanımlar

Proje Kargo :Rejimine bakılmaksızın demonte ve/veya monte vaziyette gelen-giden eşya dahil, hacim bakımından çok yer kaplayan, kolayca yeri değiştirilemeyen, tonajına bakılmaksızın elleçlenmesi özellik arz eden veya farklı hizmet gerektiren her türlü tek parça eşyayı ve bir proje ait yükler ve bunların mütemim cüzlerini ifade eder.
Örnek: Raylar, her türlü askeri yükler, Trafo, Makineler ve makine parçaları, vinç ve parçaları, transformatör, tesis/fabrika donanımları ve ekipmanları, kazan, beton santrali, çimento değirmeni, kasalı-sandıklı yükler, direkler, fırın, enerji santrali ekipmanları, petrol ve gaz kuyusu ekipmanları, silindirik tanklar, prefabrik yapılar, mobolar, ofis konteynerler, petrol platform parçaları, vinçle veya iş makinası ile elleçlenen her türlü taşıt veya araçlar ve benzeri ağır ve/veya hacimli ve/veya hassas elleçleme gerektiren yükler vb.

2.5.2 Gemi Yükleme – Boşaltma Hizmetleri

1. Proje kargonun geçici depolama yerlerinden müşteri aracına yüklenmesi ve müşteri aracından gemi ambar ya da güvertesine yüklenmesi veya gemi ambar ve güvertesinden müşteri aracına yüklenmesi ve geçici depolama yerlerinde müşteri aracından indirilme hizmetlerini kapsar.
2. Liman imkanları dahilinde gemideki kargonun boşaltması, yüklemesi, doğrudan teslimatı veya aktarımı için ekipman (gemi vinci dahil), işçi ve teçhizat tedariki hizmetidir.
3. Proje kargo eşyanın yükleme boşaltma hizmeti kapsamında gemiden terminal sahasına nakliyesi veya terminal sahasından gemiye nakliyesi müşteri imkanları ile yapılır ve müşterinin sorumluluğundadır.
4. Yükleme, boşaltma, shifting hizmetlerinin işletme tarafından yerine getirilmesi sırasında; işin veya eşyanın özelliğine göre gerektiğinde ve iş sahibinin isteği üzerine, iş sahibine veya gemiye ait teçhizat, araç ve gereç ile insan gücünün kullanılmasına izin verilebilir. Bu takdirde, bu operasyonların tüm sorumluluğu iş sahibine aittir.
5. Ağırlığı ne olursa olsun, vinç veya iş makinası ile kaldırılarak elleçlenen tüm yat, tekne, uçak, helikopterler, tekerlekli/paletli araçlar, her türlü askeri yükler vb. proje kargo kapsamında değerlendirilir. Bu yüklerin operasyonları İşletme'nin onayına tabidir. Fiyatlandırma İşletme ile görüşülerek yapılır.
6. Bir konşimento içinde en az bir adet proje kargo bulunması halinde, dökme katı esasına tabi eşya hariç olmak üzere, tüm konşimento muhteviyatı yükler nevi, ağırlık ve miktarına bakılmaksızın, proje kargo olarak değerlendirilir.
7. Proje kargoya ait %50 ek ücret, operasyon gerekliliğinden dolayı Atakaş Liman'a ait ikinci vincin kullanılması halinde uygulanır.
8. Shifting hizmetlerinde; eşyanın gemiden indirilip, müşteri araçları ile taşınarak tekrar yükletilmesi suretiyle yapılan hizmetler shifting sayılmayıp, bu tür hizmetler için hizmetin çeşidine göre, bir boşaltma ve bir yükleme ücreti alınır.
9. Yükleme -boşaltma hizmetinin yerine getirilebilmesi amacıyla, gemide bulunan ve limana mürettep olmayan eşyalar için ise, bir boşaltma, bir yükleme hizmeti ücreti alınır.
10. Yükleme-boşaltma, shifting ve limbo hizmetlerine ait ücretler hizmete başlanmadan önce ücretlerin Atakaş Limanına yatırılması şartıyla iş sahiplerinden tahsil edilir.
11. Limbo hizmeti Gümrük İdaresince uygulanan usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

2.5.3 Ambar Kapağı Açma / Kapama

1. Gemi ambar kapaklarının açılmasının/kapatılmasının sağlanması hizmetidir.
2. Gemi ambar ve gladora kapaklarının yükleme/boşaltma hizmetinin bitiminden sonra rıhtımda bırakılmaları halinde, bırakılan kapağın ağırlığı üzerinden ithal eşya ardiye ücreti alınır.

2.5.4 Terminal

1. Liman imkanları dahilinde, terminale alınan eşyayı, sahibi veya taşıyıcılara teslim etmek ya da teslim almak üzere, kara vasıtalarından boşaltılması veya gerektiğinde yerinin değiştirilmesi veya istif edilmesi veya tersi,
2. Kara vasıtasındaki eşyanın doğrudan diğer bir kara vasıtasına istifi,
3. Proje Kargo eşyanın yükleme boşaltma operasyonları sırasında gemiden terminal sahasına veya terminal sahasından gemiye yapılacak nakliyeleri müşteri kendisi sağlayacaktır.
4. Proje Kargo iş istek sahibi tarafından ara nakliye hizmetlerinin işletmeden talep edilmesi durumunda İşletme ile görüşülerek ayrıca ücretlendirilir. (İş istek sahibi tarafından nakliye hizmeti talebi durumunda işletme imkanları dahilinde hizmet verir. Liman imkanları elvermemesi durumunda sorumluluk İşletmeye ait değildir.)

2.5.5 Ardiye

1. Kargonun, kargo ardiye alanında depolanması ve muhafazası.
2. Ardiyenin başlangıç tarihi, kargonun Atakaş Limanına ait liman veya terminal sahalarına alındığı, gemiyle gelen eşyada ise, konşimento muhteviyatı eşyanın ilk parçasının deniz veya kara vasıtasına veyahut da terminale konulduğu gündür.
3. Kara vasıtaları ile gelen eşyada vasıtanın terminale girdiği gün başlar.
4. Ardiyenin son günü, yükün gemiye yüklendiği veya yükün kapıdan dışarıya çıkartıldığı gündür.
5. Değeri ardiye ve diğer hizmet ücretlerini karşılamayacak durumda olan ve çabuk bozulabilecek eşya iş sahibinin talebi ve Atakaş Limanının izniyle ve bu eşyaya verilecek tüm hizmetlere ait ücretler depozito olarak ödenmek koşuluyla, geçici depolama yerlerine alınabilir. Ancak, özelliğini yitirmiş olan eşya geçici depolama yerlerine alınmaz.
6. Yurt dışından limana getirilen ancak, gümrük işlemlerinin limanda yapılmayıp başka bir Gümrük Müdürlüğünde gerçekleştirilmesi suretiyle, yurt içerisine alınan her türlü eşyaya ithal rejimi, yurt içerisindeki bir gümrükte ihraç işlemlerinin yapılması suretiyle, limana getirilen ve buradan yurt dışına gönderilen her türlü eşya ihraç rejimi kapsamında değerlendirilecektir.
7. Gemiden alınıp, doğruca araç üzerine konulan proje kargonun, gümrük vs. işlemleri için liman sahasında, araç üzerinde beklemesi halinde, araç başı fuzuli işgal ücreti alınır.
8. Tehlikeli eşyanın geçici depolama yerlerine alınmasında Bölüm 1.3 Genel Hükümler 1.3.10 maddesinde belirtilen şartlara uyulur.
9. Aşağıdaki koşullarda ardiye muafiyeti oluşur:

   I. Gemi ambar ve gladora kapaklarının yükleme, boşaltma süresince, rıhtımda kalmasında ardiye ücreti alınmaz

   II. Her türlü, işlemleri tamamlanmış olan eşyanın tamamının veya bir kısmının herhangi bir nedenle bulunamaması yüzünden sahibine 24 saat içinde teslim edilememesi halinde, bu eşyadan bu süre sonundan itibaren, eşya bulunup teslim edilinceye kadar ardiye ücreti alınmaz.

   III. Ancak, bir kısmı bulunamayan eşyanın, bulunan kısmının çekilmemesi halinde, bu kısmın ardiye ücretleri devam eder.

2.5.6 ISPS

Elleçlemeye tabi tüm kargolardan alınır. Ancak, gemi üzerinde shifting yapılan kargolardan alınmaz.

2.5.7 Muayene

1. Gümrük muayenesi veya numune alınmak üzere; eşya kaplarının açılması, kapatılması, tartılması, aktarılması, kaplara numara ve marka verilmesi, eşyanın istiften seçilmesi, tekrar kaplara yerleştirilmesi, kapların kurşunlanması ve benzeri hizmetleri kapsar.
2. İstifte bulunan yükün numune alma, gümrük muayenesi, zirai karantina muayenesi v.b. veya tartı hizmeti için transfer edilmesi halinde hareket başına terminal hizmeti ücreti alınır.

2.5.8 Montaj & Demontaj

1. Terminal sahasında eşyanın iş sahibince monte ve demonte edilmesine İşletmece izin verilmesi halinde; montaj ve demontaj hizmetlerinde kullanılan her türlü araç, gereç ve personel ile bunların sorumluluğu iş sahiplerine ait olmak üzere, sadece bu işleme tabi tutulan eşyanın ağırlığı üzerinden ton başına ve/veya tahsis edilen alanın m² cinsinden ücreti alınır.
2. Ancak, iş sahibince montaj-demontaj yapılması esnasında, bu tarife kitabındaki hizmetlerin kapsamına giren bazı hizmetlerin İşletmece yapılması halinde, bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca alınır.

2.6 DİĞER HİZMETLER

2.6.1 Alan Kirası

Liman İşletmesince geçici depolama yerlerinden ihtiyaç fazlası sahalar, gemi ile gelen ve/veya gemiyle gidecek olan ihraç, ithal, transit ticaret eşyası konulmak üzere,

- Kapalı alanlar için beher 30 gün ve kesri için ton veya m2 başına,
- Açık alanlar için 30 gün ve kesri için ton veya m2 başına;

olmak üzere İşletmece belirlenecek fiyat üzerinden sözleşme imzalanması suretiyle tahsis edilebilir.

2.6.2 Forklift ve Ekipman Kira Ücreti

1. Esas ücretler; ekipman, personel ve tüketilen yakıtın ücretleri dahildir.

2. Kiralanan ekipmanın kira ücreti; bunların hizmete verildiği andan hizmetin bitimine kadar geçen süre için alınır.

3.Bir kiralama hizmeti için en az ücret; terminal sahası içerisinde 1 saatlik, terminal sahası dışında ise 3 saatlik ücretten az olamaz.

4.Yükleme/boşaltma hizmetlerinde, İşletmece kullanılan araç ve gereçler için bu tarife hükümleri uygulanmaz.

2.6.3 Eçhize Kirası

İşletmece uygun bulunması ve hali hazırdaki iş planını aksatmıyorsa her türlü eçhize (kavrama, kazan-kepçe, bunker, her nevi kanca ve sapan, her nevi palet, muşamba); istek sahiplerine ücreti peşin olarak ve rayiç bedelleri göz önünde bulundurularak, depozito almak suretiyle teslim edilir. Bunların kullanılmasından doğabilecek zarar ve ziyan kiralayana aittir.
Eçhize kiralama hizmeti, Liman işletmesinin imkanları dahilinde verilir. Fiyatlar İşletme ile görüşülerek belirlenir.

2.6.4 Posta Bekleme

Tarifenin "1.3. Genel Hükümler" bölümü 1.3.11 maddesinde belirtilen nedenlerle, maddede belirtilen esaslara göre aşağıdaki hizmetler kapsamında postaların bekletilmesi halinde posta bekleme ücreti alınır.
- Yükleme-boşaltma, shifting ve limbo hizmetlerinin yerine getirilmesi için, iş sahibinin isteği üzerine, Atakaş Limanının işe tertip ettiği personel, araç ve gerecin, her bir posta için, o postada görevli memur ve işçiler ile hizmete tahsis edilen araç ve gereç dahil beklemeyi kapsar.
- Terminal hizmetleri için müstakil posta talep edilmesi halinde, İşletmece tahsis edilen personel ile araç ve gerecin, bir posta için, o postada görevli memur ve işçiler ile hizmete tahsis edilen araç ve gereç dahil beklemenin, beher saat ve kesri için ücret alınır.

2.6.5 Araç Fuzuli İşgal

1. Terminal sahasına yük alıp vermek amacıyla gelen kara vasıtalarının, İşletme ve Gümrükte işi bittiği halde terminali terk etmemesi halinde, fuzulen kaldığı her gün için fuzuli işgal ücreti alınır.
2. Limana yük almak için giren boş araçların, çeşitli nedenlerle, boş olarak liman dışına çıkmaları halinde, limana girdikleri gün ve boş olarak liman dışına çıktıkları gün dahil, beher gün için araç fuzuli işgal ücreti alınır.
3. Limana gümrük işlemleri amacıyla giren araçların aynı gün limanı terk etmemeleri halinde girdiği günden sonraki beher gün için araç fuzuli işgal ücreti alınır.

3.SON HÜKÜMLER

Tarifenin Yürürlüğü:
Bu tarife **01/01/2025** tarihinde yürürlüğe girer. Bu tarife gereğince yapılacak hizmetler, tarifenin ilgili bölümlerinde belirtilen özel koşullarından başka bu konulara ilişkin Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Talimat Hükümlerine de tabidir. İşletme, zaman içerisinde, Fiyat Listesini gözden geçirme, değiştirme ve özel koşullarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Bu tarifenin İngilizce metni ile Türkçe metni arasındaki çelişki ve/veya anlam farklılığı olması durumunda, Türkçe metin geçerli olacaktır.

Önemli Not:
Bu tarifede yer alan tüm yazılı ve görsel bilgiler, Atakaş Limanı tarafından hazırlanmıştır.
Tarifenin tasarım ve telif hakları bütünüyle Atakaş Liman'a aittir.
Hiçbir şekilde kopyalanamaz, çoğaltılamaz ve yayımlanamaz.